**EL SUSCRITO SECRETARIO ADMINISTRATIVO**
**DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

**CERTIFICA QUE**

**CRISTIAN JAIR DURAN APARICIO,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 91.489.515 expedida en BUCARAMANGA. Suscribió con la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, como se relaciona:

**CPS Nº 1375 de 2018**
**Duración: TRES (03) MESES**
**Adicional: DOCE (12) DÍAS**
**Fecha de Inicio: SEPTIEMBRE 10 DEL 2018**
**Fecha de Terminación: DICIEMBRE 21 DEL 2018**
**Valor total del Contrato: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($10.200.000).**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE SALUD, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

**Las actividades realizadas fueron:**

1. Apoyar la revisión de los expedientes de procesos judiciales a efectos de adelantar el proceso de trámite de pago de condenas judiciales de las E.S.E. liquidadas.
2. Apoyar la proyección de las contestaciones de las acciones de tutela y derechos de petición en los términos de ley, correspondientes a esta oficina y que le sean asignadas.
3. Participar de las mesas de trabajo que se celebren dentro del proceso de las E.S.E liquidadas.
4. Apoyar la revisión de las liquidaciones de condenas judiciales de las E.S.E. liquidadas.
5. Resolver las consultas jurídicas con la mayor celeridad posible.
6. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.
7. Obrar con diligencia en los asuntos a él encomendados.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**CPS Nº 2430 de 2017**
**Duración: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DÍAS**
**Fecha de Inicio: NOVIEMBRE 24 DEL 2017**

**Fecha de Terminación: ABRIL 30 DEL 2018**
**Valor total del Contrato: QUINCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS COP ($15.700.000).**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE SALUD, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

**Las actividades realizadas fueron:**

1. Apoyar la revisión de los expedientes de procesos judiciales a efectos de adelantar el proceso de trámite de pago de condenas judiciales de las E.S.E. liquidadas.
2. Apoyar la proyección de las contestaciones de las acciones de tutela y derechos de petición en los términos de ley, correspondientes a esta oficina y que le sean asignadas.
3. Participar de las mesas de trabajo que se celebren dentro del proceso de las E.S.E liquidadas.
4. Apoyar la revisión de las liquidaciones de condenas judiciales de las E.S.E. liquidadas.
5. Resolver las consultas jurídicas con la mayor celeridad posible.
6. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.
7. Obrar con diligencia en los asuntos a él encomendados.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**CPS Nº 660 de 2017**
**Duración: DOS (02) MESES**
**Fecha de Inicio: ABRIL 04 DEL 2017**
**Fecha de Terminación: JUNIO 03 DEL 2017**
**Valor total del Contrato: SEIS MILLONES DE PESOS COP ($6.000.000).**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE SALUD, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

**Las actividades realizadas fueron:**

1. Obrar con diligencia en los asuntos a él encomendados.
2. Resolver las consultas jurídicas con la mayor celeridad posible.
3. Resolver las acciones de tutela y derechos de petición en los términos de ley correspondientes a esta oficina y que le sean asignados.
4. Revisar los expedientes de procesos judiciales a efectos de adelantar el proceso de trámite de pago de condenas judiciales de las E.S.E liquidadas.
5. Revisar las liquidaciones de condenas judiciales de las E.S.E liquidadas.

6. Participar en las mesas de trabajo que se celebren dentro del proceso de las E.S.E. liquidadas.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriores enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander en el link de Contratación Departamental – https://portalguane.santander.gov.co/contratos/ –.

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los quince (15) días del mes de mayo del 2023.

**ANDRES FERNANDO BALCÁZAR CASTAÑO**
**Secretario Administrativo**

Proyectó: Alba Esther Silva Suarez – CPS - Secretaría Administrativa
Se anexan y anulan estampillas por valor de $13.970 con recibo No. 2502300261841
Teléfono. 6910880 ext. 1040 - 2105

# MAURICIO GOMEZ ALMEIDA

NIT.5.678.072

## CERTIFICA :

Que el Dr. **CRISTIAN JAIR DURAN APARICIO,** identificado con la C. C. No. 91.489.515 expedida en Bucaramanga, y portador de la T. P. No. 176.214 del C. S. de la J, prestó los servicios en esta empresa mediante el siguiente objeto:

**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ASESORANDO LOS DISTINTOS PROCESOS LICITATORIOS Y CONTRACTUALES, COMO TAMBIEN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN GENERAL DE LA EMPRESA CONTRATANTE.**

Su nivel ocupacional durante la permanencia en el cargo fue: Nivel Profesional.

Especificaciones del Contrato:

- Asesorar y darle el seguimiento necesario a los distintos procesos licitatorios que a bien tenga la empresa en participar.
- Asesorar y realizar los distintos procesos contractuales.
- Analizar documentos y realizar los distintos contratos laborales.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos de la empresa.
- Proyección de conceptos jurídicos.
- Realizar la representación jurídica de la empresa en los distintos procesos judiciales.
- Dar contestación a los distintos derechos de petición.

El Abogado contratista estuvo vinculado en esta empresa durante el periodo comprendido del 16 de Octubre de 2014, al 16 de Octubre de 2015.

Se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de Noviembre de 2015.

Mauricio Gómez A.

**MAURICIO GOMEZ ALMEIDA.**
Representante Legal.

C/C Hoja de vida

Calle 62 No. 30-60 Barrio Conucos
Teléfono 6570606

| CERTIFICACIONES | Código:F-GD-000-5 |
|---|---|
| | Versión: 1.0 |
| | Fecha Elab: Noviembre 25 de 2015 |
| | Página 1 de 1 |

instituto municipal de cultura y turismo
Bucaramanga

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE BUCARAMANGA**
**NIT: 890.204.594-9**

**CERTIFICA:**

Que el señor **CRISTIAN JAIR DURAN APARICIO,** identificado con cédula de ciudadanía No 91.489.515 expedida en Bucaramanga (Santander), suscribió y ejecutó Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que a continuación relacionamos:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 245-01**
FECHA DEL INICIO: Junio 10 de 2011
DURACION: Seis (6) meses
FECHA DE TERMINACION: Diciembre 09 de 2011

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como Abogado en la oficina Asesora Jurídica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, apoyando los distintos procesos de inversión que se adelantan.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR:**

- Proyección de actos Administrativos.
- Representación Judicial activa y pasiva cuando el IMCT lo requiera.
- Apoyo en el trámite de los procesos contractuales
- Proyección de conceptos jurídicos
- Apoyo en el trámite de derechos de petición que eleve la ciudadanía ante el IMCT.
- Atención y contestación de los requerimientos judiciales, administrativos y de los órganos de control.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos del IMCT.

| CERTIFICACIONES | Código:F-GD-000-5 |
|---|---|
| | Versión: 1.0 |
| | Fecha Elab: Noviembre 25 de 2015 |
| | Página 1 de 1 |

instituto municipal de cultura y turismo
Bucaramanga

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 004-01**
FECHA DEL INICIO: Enero 20 de 2011
DURACION: Cuatro (4) meses
FECHA DE TERMINACION: Mayo 19 de 2011

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como Abogado en la oficina Asesora Jurídica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, apoyando los distintos procesos de inversión que se adelantan.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR:**

- Proyección de actos Administrativos.
- Representación Judicial activa y pasiva cuando el IMCT lo requiera.
- Apoyo en el trámite de los procesos contractuales
- Proyección de conceptos jurídicos
- Apoyo en el trámite de derechos de petición que eleve la ciudadanía ante el IMCT.
- Atención y contestación de los requerimientos judiciales, administrativos y de los órganos de control.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos del IMCT.

---

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 174-01**
FECHA DEL INICIO: Julio 26 de 2010
DURACION: Cinco (5) meses
FECHA DE TERMINACION: Diciembre 25 de 2010

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como Abogado en la oficina Asesora Jurídica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, apoyando los distintos procesos de inversión que se adelantan.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR:**

- Proyección de actos Administrativos.
- Representación Judicial activa y pasiva cuando el IMCT lo requiera.
- Apoyo en el trámite de los procesos contractuales
- Proyección de conceptos jurídicos
- Apoyo en el trámite de derechos de petición que eleve la ciudadanía ante el IMCT.

- Atención y contestación de los requerimientos judiciales, administrativos y de los órganos de control.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos del IMCT.

---

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 010-01**
FECHA DEL INICIO: Enero 15 de 2010
DURACION: Cinco (5) meses y quince (15) días
FECHA DE TERMINACION: Junio 29 de 2010

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como Abogado en la oficina Asesora Jurídica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, apoyando los distintos procesos de inversión que se adelantan.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR:**

- Proyección de actos Administrativos.
- Representación Judicial activa y pasiva cuando el IMCT lo requiera.
- Apoyo en el trámite de los procesos contractuales
- Proyección de conceptos jurídicos
- Apoyo en el trámite de derechos de petición que eleve la ciudadanía ante el IMCT.
- Atención y contestación de los requerimientos judiciales, administrativos y de los órganos de control.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos del IMCT.

---

instituto municipal de cultura y turismo
Bucaramanga

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 170-01**
FECHA DEL INICIO: Julio 11 de 2009
DURACION: 5 meses 15 días
FECHA DE TERMINACION: Diciembre 25 de 2009

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como Abogado en la oficina Asesora Jurídica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, apoyando los distintos procesos de inversión que se adelantan.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR:**

- Proyección de actos Administrativos.
- Representación Judicial activa y pasiva cuando el IMCT lo requiera.
- Apoyo en el trámite de los procesos contractuales
- Proyección de conceptos jurídicos
- Apoyo en el trámite de derechos de petición que eleve la ciudadanía ante el IMCT.
- Atención y contestación de los requerimientos judiciales, administrativos y de los órganos de control.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos del IMCT

---

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 023-01**
FECHA DE INICIO: Febrero 06 de 2009
DURACION: 5 meses
FECHA DE TERMINACION: Julio 05 de 2009

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como Abogado en la oficina Asesora Jurídica del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, apoyando los distintos procesos de inversión que se adelantan.

**ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR:**

- Proyección de actos Administrativos.
- Representación Judicial activa y pasiva cuando el IMCT lo requiera.
- Apoyo en el trámite de los procesos contractuales

- Proyección de conceptos jurídicos
- Apoyo en el trámite de derechos de petición que eleve la ciudadanía ante el IMCT.
- Atención y contestación de los requerimientos judiciales, administrativos y de los órganos de control.
- Asesoramiento general en los distintos trámites jurídicos del IMCT

Se adhieren y se anulan estampillas Pro-Hospital por valor de $2100.oo y Pro-Electrificadora por valor de $1100.oo.

En constancia, se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2015.

**PEDRO CAMACHO CORREA**
Subdirector Administrativo y Financiero

Elaboró. Luz Angela Granados
Auxiliar Administrativo

LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA "INVISBU"

CERTIFICA:

Que el Señor CRISTIAN JAIR DURAN APARICIO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91.489.515 expedida en Bucaramanga, prestó los servicios en esta Entidad mediante Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, en los siguientes términos:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 026
FECHA DEL CONTRATO: 12 de abril de 2012
FECHA DE INICIO: 12 de abril de 2012
DURACION: Tres (3) Meses
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA VIGILANCION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE ADELANTA EL INVISBU.
FECHA DE TERMINACIÓN: 11 de Julio de 2012

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063
FECHA DEL CONTRATO: 26 de Julio de 2012
FECHA DE INICIO: 26 de Julio de 2012
DURACION Cinco (5) Meses
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO APOYO JURIDICO EN EL SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES DEL INVISBU
FECHA DE TERMINACIÓN: 25 de Diciembre de 2012

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 036
FECHA DEL CONTRATO: 29 de Enero de 2013
FECHA DE INICIO: 30 de Enero de 2013
DURACION: Diez (10) Meses
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESROA JURIDICA BRINDANDO APOYO JURIDICO PARA LA VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES DEL INVISBU
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de Noviembre de 2013

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 053
FECHA DEL CONTRATO: 13 de Enero de 2014
FECHA DE INICIO: 20 de Enero de 2014
DURACION: Ocho (08) Meses
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ADELANTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA RESTRITUCCION DELOS SUBSIDIOS FAMILIARES DE VIVIENDA MUNICIPAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEGY 1537 DE 2012 Y DECRETO 0847 DE 2013.
FECHA DE TERMINACIÓN: 19 de septiembre de 2014

Se adhiere y se anula recibo correspondiente a estampillas de Pro Hospital, Proelectrificación, Ordenanza 012/05 y Decreto 005/06.

La presente certificación se expide en Bucaramanga, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2015.

ALFREDO BARRAGAN TORRES
Subdirector

D/ Patricia D.

$2.100
$1.100
PRO HOSPITAL
PRO ELECTRIFICACION
$320
$3.520
Total Estampillas Ordenanza 012
Total a Pagar
Recibo Nº 2501500483556
Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES
2015
Con destino a: Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga
INVISBU
Tipo de Doc. C.C.
Número: CRISTIAN DE DURAN APARICIO
Dirección:
Tramite